CLASS 10 HINDI · 2026-27

अनुच्छेद, पत्र, सूचना और विज्ञापन

Writing

9	30	3
QUESTIONS	MINUTES	EXERCISES

This belongs to ______________________ **Date** ______________

WHAT YOU'LL GET GOOD AT

- चारों लेखन प्रकारों का प्रारूप सही लिखता है
- सूचना में क्या, कब, कहाँ और किसके लिए - चारों बातें देता है
- विज्ञापन में आकर्षक शीर्षक और संपर्क विवरण देता है
- अनुच्छेद से पहले रूपरेखा बनाता है

Take your time, and have a go at every one. If you get stuck, look at the orange box — Ollie has already done one for you.

अनुच्छेद, पत्र, सूचना और विज्ञापन

Writing · 9 questions · tick each box as you finish

Exercise 1 of 3 · 7 questions हर प्रकार के लिए बताइए कि प्रारूप में क्या-क्या आवश्यक है।

WRITE THE ANSWER

HERE'S ONE DONE FOR YOU
सूचना और विज्ञापन दोनों बॉक्स में लिखे जाते हैं, और यह छोटी-सी बात भी अंक देती है। सूचना में चार बातें अवश्य होनी चाहिए - क्या, कब, कहाँ और किसके लिए - और इनमें से 'किसके लिए' सबसे अधिक छूटती है। प्रारूप के अंक विषय-वस्तु पढ़े जाने से पहले तय हो जाते हैं, इसलिए दस मिनट का यह अभ्यास पूरे प्रश्नपत्र में सबसे लाभदायक है।

1) औपचारिक पत्र
2) सूचना
3) विज्ञापन
4) अनुच्छेद
5) ई-मेल
6) संदेश लेखन
7) लघुकथा

Exercise 2 of 3 · 1 questions सूचना लिखिए। नमूना उत्तर दिया गया है।

WRITE THE ANSWER

HERE'S ONE DONE FOR YOU
नमूना सूचना में चारों बातें हैं - क्या (वाद-विवाद प्रतियोगिता), कब (5 अगस्त, प्रातः 10 बजे), कहाँ (सभागार), और किसके लिए (कक्षा 9 से 12)। साथ ही नाम लिखवाने की अंतिम तिथि भी है, जो 'आगे क्या करना है' बताती है और प्रायः छूट जाती है। सूचना का पूरा उद्देश्य यही है कि पढ़ने वाले को कुछ पूछना न पड़े।

1) विद्यालय की ओर से अंतर-सदन वाद-विवाद प्रतियोगिता की सूचना लिखिए।

Exercise 3 of 3 · 1 questions संकेत बिंदुओं के आधार पर लगभग 100 शब्दों का अनुच्छेद लिखिए। नमूना उत्तर दिया गया है।

WRITE THE ANSWER

HERE’S ONE DONE FOR YOU

नमूना अनुच्छेद तीनों संकेत बिंदुओं पर एक-एक अनुच्छेद देता है, इसी क्रम में। यही सबसे सुरक्षित तरीक़ा है: संकेत बिंदु ही रूपरेखा हैं, और उन्हीं के क्रम में लिखने पर न कुछ छूटता है न दोहराव होता है। जो बच्चे संकेत बिंदुओं को अनदेखा करके लिखते हैं, वे प्रायः एक बिंदु छोड़ देते हैं - और उसी के अंक कटते हैं।

1) शीर्षक: समय का महत्व। संकेत बिंदु - समय क्यों अमूल्य है , समय का दुरुपयोग, समय प्रबंधन के उपाय।

All done? How did that feel?

Colour in a star. Three stars means you could teach it to someone else.

☆ ☆ ☆ Tricky · Getting there · Easy now

Answer key

For grown-ups

अनुच्छेद, पत्र, सूचना और विज्ञापन · keep this page back until your child has finished.

1. हर प्रकार के लिए बताइए कि प्रारूप में क्या-क्या आवश्यक है।

1) प्रेषक का पता, दिनांक, सेवा में सहित प्राप्तकर्ता का पद और पता, विषय, संबोधन, मुख्य भाग, तथा भवदीय के साथ नाम।
2) संस्था का नाम, बड़े अक्षरों में 'सूचना', दिनांक, शीर्षक, मुख्य भाग जिसमें क्या-कब-कहाँ-किसके लिए हो, तथा लिखने वाले का नाम और पद - और पूरी सूचना एक बॉक्स में।
3) आकर्षक शीर्षक, वस्तु या सेवा का नाम, दो-तीन विशेषताएँ, कोई छूट या विशेष बात, तथा संपर्क विवरण - और पूरा विज्ञापन एक बॉक्स में।
4) शीर्षक, तथा दिए गए संकेत बिंदुओं के अनुसार तीन छोटे अनुच्छेद, प्रायः 80 से 100 शब्दों में।
5) प्रेषक और प्राप्तकर्ता का पता, विषय पंक्ति, संबोधन, संक्षिप्त मुख्य भाग, समापन तथा नाम। भाषा औपचारिक और संक्षिप्त हो।
6) बॉक्स में लिखा जाता है - शीर्षक 'संदेश', दिनांक और समय, संबोधन, संक्षिप्त बात तथा भेजने वाले का नाम।
7) शीर्षक, संक्षिप्त पात्र-परिचय, एक ही घटना पर केंद्रित कथानक, संवाद यदि आवश्यक हो, और अंत में कोई सीख या मोड़।

2. सूचना लिखिए। नमूना उत्तर दिया गया है।

1) सनराइज पब्लिक स्कूल, बेंगलुरु

सूचना

21 जुलाई 2026

अंतर-सदन वाद-विवाद प्रतियोगिता

विद्यालय की साहित्यिक परिषद की ओर से अंतर-सदन वाद-विवाद प्रतियोगिता का आयोजन किया जा रहा है। विषय है - 'क्या विद्यालयों में गृहकार्य आवश्यक है?'। प्रतियोगिता 5 अगस्त 2026 को प्रातः 10 बजे विद्यालय सभागार में होगी। कक्षा 9 से 12 तक के इच्छुक विद्यार्थी 30 जुलाई तक अपने सदन प्रभारी के पास नाम लिखवा सकते हैं।

अनन्या राव
सचिव, साहित्यिक परिषद

3. संकेत बिंदुओं के आधार पर लगभग 100 शब्दों का अनुच्छेद लिखिए। नमूना उत्तर दिया गया है।

1) समय का महत्व

समय संसार की एकमात्र ऐसी वस्तु है जो बीत जाने पर किसी भी मूल्य पर वापस नहीं आती। धन खोकर कमाया जा सकता है, स्वास्थ्य बिगड़कर सुधारा जा सकता है, परंतु बीता हुआ क्षण लौटाया नहीं जा सकता। यही उसे अमूल्य बनाता है।

फिर भी सबसे अधिक दुरुपयोग समय का ही होता है। छोटे-छोटे विलंब, बिना उद्देश्य के देखा गया मनोरंजन और 'कल कर लेंगे' की आदत - ये मिलकर वर्षों खा जाते हैं, और यह दिखाई तक नहीं देता।

उपाय कठिन नहीं हैं। दिन का एक छोटा-सा नियोजन, कठिन काम पहले करने की आदत, और प्रतिदिन एक निश्चित समय पढ़ाई के लिए तय कर देना - इतना भी पर्याप्त है। जो समय का सम्मान करता है, समय उसे लौटाकर देता है।

WHILE YOUR CHILD WORKS

- संकेत बिंदु ही रूपरेखा हैं। उन्हीं के क्रम में एक-एक अनुच्छेद लिखवाइए।
- सूचना और विज्ञापन बॉक्स में लिखे जाते हैं। यह छोटी बात भी अंक देती है।
- सूचना में 'किसके लिए' सबसे अधिक छूटता है। हर बार जाँचिए।

Spotted a gap while marking?

A free assessment is one live class with a matched teacher - no card, nothing to cancel. Afterwards you get an honest note on what they noticed.

Book a free assessment - scholur.com/contact